

**Špeciálna základná škola,  
Partizánska 909, 980 55 Klenovec**

**Plán práce školy  
na školský rok 2014/2015**

***Klenovec, august 2014***

***Mgr. Janka Pohorelská  
riaditeľka školy  
Mgr. Janka Mrnková  
zástupkyňa RŠ***

## **PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE ŠKOLSKÉHO ROKA 2014/2015**

Riaditeľ školy: *Mgr. Janka Pohorelská*

Zástupca riaditeľa školy: *Mgr. Janka Mrnková*

Počet žiakov školy na začiatku školského roka 2014/2015: **63**

Triedy, ročníky, počty žiakov, triednictvo:

<b>Trieda</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Triedny učiteľ</b>
I.	Prípr. roč.+ 1.+ 4. roč.var. B	6 4/1/1	Mgr. Lýdia Bálintová
II.	1. roč. + 3. roč.var. B	8 7/1	Mgr. Ivana Horváthová
III.	2. roč. + 3. roč.	9 6/3	Mgr. Miroslava Slatinská
IV.	3.roč. + 4.roč.	10 2/8	Mgr. Denisa Mináčová
V.	5. roč. + 6. roč.	10 9/1	Mgr. Ivana Pastýrová
VI.	7. roč. + 8. roč. + 9. roč.	12 7/4/1	Mgr. Katarína Hendlová
VII.	8.r.var. A + 5.+6.+7.var. B a C	8 2/2/1/2/1	Mgr. Pavol Hedvigy

### **Ostatní pedagogickí zamestnanci**

Mgr. Marta Kožiaková - učiteľka

Mária Zigmundová - asistent učiteľa

Bc. Petra Folková - asistent učiteľa

Ján Vranský – asistent učiteľa

### **Oddelenie Školského klubu detí pri ŠZŠ v Klenovci:**

I. oddelenie ŠKD s počtom 8 žiakov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku /  
vychovateľka Mgr. Miroslava Slatinská

### **Nepedagogickí zamestnanci**

Andrea Migaľová – ekonomicko-hospodárska zamestnankyňa školy

Ružena Karasová – upratovačka

### **Rozdelenie funkcií na úrovni stredného manažmentu školy:**

Výchovný a kariérový poradca

Koordinátor prevencie

Vedúci MZ

Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu  
a výchovy k zdraviu

Koordinátor environmentálnej výchovy

Vedenie školskej kroniky

Vedenie fondu učebníc

Zástupca zamestnancov

Požiarneho technika a technika pre oblasť BOZP

Predseda rady školy

Správca počítačovej učebne

Mgr. Denisa Mináčová

Mgr. Katarína Hendlová

Mgr. Lýdia Bálintová

Mgr. Miroslava Slatinská

Mgr. Ivana Horváthová

Mgr. Lýdia Bálintová

Bc. Petra Folková

Mária Zigmundová

Juraj Majorský

Mgr. Katarína Hendlová

Mgr. Miroslav Hronec

### **Záujmové útvary detí pri ŠKD**

Čarujeme s počítačom  
Šepkáčik  
Enviro  
Krúžok strigy Agáty  
Stolnotenisový  
Športový - ml. žiaci  
Športový – st. žiaci

### **Vedúci záujmového útvaru**

Mgr. Katarína Hendlová  
Mgr. Pavol Hedvigy  
Mgr. Ivana Horváthová  
Mgr. Lýdia Bálintová  
Mgr. Ivana Pastýrová  
Bc. Petra Folková  
Mgr. Denisa Mináčová

### **Záujmové útvary v rámci ŠKD**

Výtvarný

Mgr. Miroslava Slatinská

### **Organizácia školského roka 2014/2015**

1. Školský rok sa začína 1. 9. 2014. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2014 (utorok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 30. januára 2015 (piatok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3. 2. 2015 (utorok) a končí sa 30. 6. 2015.
4. Termíny školských prázdnin:
  - jesenné prázdniny – 30. 10. – 31. 10. 2014
  - vianočné prázdniny – 22. 12. 2014 – 7. 1. 2015
  - polročné prázdniny – 2. 2. 2015
  - jarné prázdniny – 16. 2. – 20. 2. 2015
  - veľkonočné prázdniny – 2. 4. – 7. 4. 2015
  - letné prázdniny – 1. 7. – 31. 8. 2015

### **Časový harmonogram zasadnutí Pedagogickej rady školy:**

02. 09. 2014 - zasadnutie PR zamerané na organizáciu a plánovanie nového školského roka.  
14. 11. 2014 – zasadnutie PR zamerané na stav edukácie v prvom štvrtroku školského roka.  
23. 1. 2015 – zasadnutie PR zamerané na polročné hodnotenie a klasifikáciu edukačných výsledkov a hodnotenie procesu edukácie.  
15. 4. 2015 – zasadnutie PR zamerané na stav edukácie v treťom štvrtroku školského roka.  
22. 6. 2015 – zasadnutie PR zamerané na hodnotenie a klasifikáciu edukačných výsledkov v druhom polroku školského roka .  
30. 6. 2015 - zasadnutie PR zamerané na vyhodnotenie výsledkov a procesu edukácie za celý školský rok.

### **Časový harmonogram konania pracovných porád:**

Jedenkrát v mesiaci – spravidla v prvý pracovný deň v mesiaci.

### **Školenia BOZP a PO:**

Cvičný požiarly poplach – október 2014  
Školenie hliadky PO a zamestnancov v oblasti PO - október 2014  
Školenie v oblasti BOZ všetkých zamestnancov – január 2015

### **Zasadnutia MZ**

- podľa plánov práce MZ

### **Kontrolná a hospitačná činnosť vedenia školy:**

- podľa plánov v prílohe

### **Východiská pre tvorbu Plánu práce školy na školský rok 2014/2015:**

- Štátny vzdelávací program.
- Školský vzdelávací program.
- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov.
- Programové vyhlásenie vlády SR.
- Národný program výchovy a vzdelávania na najbližších 15-20 rokov (MILÉNIUM).
- Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania.
- Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.
- Koncepcia výchovy a vzdelávania detí so zdravotným postihnutím.
- Koncepcný zámer rozvoja ŠZŠ v Klenovci na obdobie rokov 2013 - 2018. ( Mgr. Janka Pohorelská, november 2013 ).
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2013/2014,
- Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2014/2015.
- SWOT analýza školy.

Nasledujúca **SWOT analýza** charakterizuje podmienky pre výchovu a vzdelávanie na našej škole.

### **SWOT analýza:**

#### ***Silné stránky:***

- kvalitný školský vzdelávací program,
- zavedenie dvoch nových predmetov Príprava pre život a Čarujeme s počítačom do ŠkVP s kompletným vypracovaním učebných plánov, učebných osnov, učebníc a pracovných listov v slovenskom aj rómskom jazyku,
- dobré výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov,
- vytváranie pozitívnej atmosféry na vyučovaní, priaznivej edukačnej klímy,
- rozvíjanie kognitívnych procesov a funkcií u žiakov,
- uskutočňovanie výchovy v duchu humanizmu, demokracie, morálky, práva a proti všetkým formám intolerancie, násilia, diskriminácie,
- organizovanie zaujímavých aktivít a súťaží pre našich žiakov a žiakov ostatných špeciálnych škôl,
- udržiavanie tradícií školy,
- zapojenie žiakov do rôznych súťaží, výstav prác,
- dobré umiestnenie žiakov na rôznych súťažiach a podujatiach,
- dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, ako aj medzi samotnými zamestnancami,
- kvalifikovaný, stabilný kolektív zamestnancov,
- tím tvorivých, flexibilných a kreatívnych zamestnancov,
- odborná kvalifikovanosť koordinátorov na škole,
- charitatívna pomoc školy rodičom,
- zapájanie sa školy do rôznych charitatívnych zbierok,
- získanie titulu „Škola priateľská deťom“,
- získanie medzinárodného certifikátu a vlaky Zelená škola,
- vysoká odbornosť vyučovania,
- dosiahnuté výsledky učiteľov z pedagogického pozorovania,

- zodpovednosť, flexibilita a operatívnosť všetkých zamestnancov školy,
- entuziazmus a motivácia pedagógov,
- príjemná rodinná atmosféra v škole,
- priaznivá psychosociálna klíma v škole,
- estetické prostredie školy, tried, chodieb,
- uplatňovanie princípov demokracie a humanizmu v procese riadenia,
- manažment školy,
- vysoké pracovné nasadenie aj mimo pracovného času,
- neustále ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy,
- záujmová a mimoškolská činnosť žiakov, pestrá ponuka záujmových útvarov,
- využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,
- dobrá počítačová gramotnosť pedagogických zamestnancov,
- vysoká úroveň prezentácie školy na verejnosti,
- zlepšovanie spolupráce s inštitúciami v obci,
- veľmi dobrá spolupráca s OZ RODON Klenovec, OZ Slnko pre všetkých – DF
- R. Sobota, OZ Agáta Klenovec, Unicef, so ZŠ V. Mináča a MŠ K. Pajera v Klenovci,
- úspešnosť podaných projektov a získavanie finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov,
- kladné hodnotenie školy rodičmi,
- veľmi dobre vybavená učebňa PC, počítač pre každého žiaka,
- vybavenie tried novými keramickými tabuľami, systémami eBeam,
- nové moderné učebné pomôcky na jednotlivé predmety,
- zlepšenie materiálno - technických podmienok školy – nové plastové okná na budovách, nové rozvody elektroinštalácie, vodovodu, nové vykurovacie rozvody a telesá,
- zrekonštruovaná dielňa na pracovné vyučovanie a jej vybavenie novým náradím a pracovnými nástrojmi,
- zrekonštruovaná telocvičňa a vybavenie novými pomôckami na TV, náradím a náčiním,
- postavenie altánku v priestoroch školského dvora na vyučovanie i oddych a relax pre žiakov i zamestnancov,
- kvalitná webová stránka školy,
- dobré meno školy medzi širšou verejnosťou.

#### ***Slabé stránky:***

- vysoký počet žiakov pochádzajúcich zo sociálne a kultúrne zanedbaného prostredia,
- dochádzka niektorých žiakov do školy,
- nedostatočná vnútorná motivácia žiakov, problémoví žiaci,
- nezáujem niektorých rodičov,
- absencia športoviska,
- nezáujem žiakov a rodičov o ďalšie vzdelávanie,

#### ***Príležitosti :***

- uplatňovanie nového školského zákona,
- získavanie financií z mimorozpočtových zdrojov, tvorba projektov zameraných na modernizáciu učebných pomôcok,
- efektívne využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zavádzanie netradičných metód do výchovno-vzdelávacieho procesu, inovatívnosť vyučovania,
- možnosti získania príspevkov na stravu, školské pomôcky pre každé dieťa,
- ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy,
- poskytovanie poradenstva v oblasti porúch učenia a správania sa detí pre rodičov

- žiakov školy ako aj pre verejnosť,
- získavanie sponzorov,
- získanie finančných prostriedkov na rekonštrukciu školských budov,
- zlepšovanie spolupráce s rodičmi a verejnosťou, ZŠ, MŠ a ostatnými inštitúciami,
- efektívnejšia prezentácia na verejnosti,
- možnosť výmeny pedagogických skúseností.
- zlepšovanie spolupráce s rodičmi a verejnosťou, ZŠ, MŠ a ostatnými inštitúciami,
- možnosť výmeny pedagogických skúseností.

***Riziká :***

- nezáujem sponzorov pomôcť škole,
- neustále sa zvyšujúca nepriaznivá ekonomická situácia väčšiny rodičov,
- krátenie rozpočtu z dôvodu znižujúceho sa počtu žiakov,
- nedostatok finančných prostriedkov,
- nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov,
- zlý vonkajší stav školskej budovy na ulici Klenovčok,
- nezáujem niektorých rodičov o výsledky svojich detí v škole, znižujúca sa úroveň kvality života niektorých rodičov ( nadmerné používanie alkoholických nápojov ) s následkom zvyšovania agresívneho správania sa žiakov z týchto rodín, zhoršovania sústredenosti a zvyšovania nervozity.
- vysoká zaťaženosť učiteľov,
- krátky čas na realizáciu zmien,
- postupný zánik špeciálnych škôl z dôvodu integračnej inkluzívnej edukácie.

## PLÁN PRÁCE

*Motto našej školy*

**„Mysel' osvietime, srdce zušľachtíme, žiaka do života pripravíme“**

*Vízia našej školy ( čo chceme )*

**„Chceme byť školou, do ktorej chodia deti radi.“**

*Strategické ciele školy zamerané na oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu:*

1. Edukačný proces orientovať humanisticky. /tvorivo-humanistická koncepcia vyučovania/
2. Dosiahnuť maximálne možný stupeň vzdelanosti a vychovanosti žiakov so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií, potrebných pre uplatnenie sa v spoločnosti, v pracovnom procese a v živote.
3. Byť školou priateľskou k deťom.
4. Byť zdravou školou.
5. Byť zelenou školou.

1. Edukačný proces orientovať humanisticky. /tvorivo-humanistická koncepcia vyučovania/
2. Dosiahnuť maximálne možný stupeň vzdelanosti a vychovanosti žiakov so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií, potrebných pre uplatnenie sa v spoločnosti, v pracovnom procese a v živote.

### *Špecifické ciele:*

- *Skvalitňovať školský vzdelávací program.*
- *Na I. stupni realizovať edukačný proces formou ITV.*
- *Zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov na II. stupni využitím metódy projektového vyučovania.*
- *Cielene rozvíjať čitateľskú a komunikačnú gramotnosť žiakov v edukačnom procese.*
- *Cielene rozvíjať kompetencie nevyhnutné pre finančné a existenčné zabezpečenie seba a svojej rodiny a pre aktívnu účasť na trhu produktov a služieb.*

### ÚLOHY

1. Prihlásiť sa na vzdelávanie zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti a absolvovať vzdelávací program zameraný na rozvoj čitateľskej gramotnosti u detí - učitelia, ktorí ešte neabsolvovali vzdelávanie.  
T: podľa ponuky  
Z: učitelia, ktorí ešte neabsolvovali vzdelávanie
2. Prihlásiť sa na vzdelávanie zamerané na získanie kompetencií v oblasti projektového vyučovania - učitelia, ktorí ešte neabsolvovali vzdelávanie.  
T: podľa ponuky  
Z: učitelia, ktorí ešte neabsolvovali vzdelávanie























11. Zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít zameraných na environmentálnu výchovu žiakov.  
T: školský rok 2014/2015 Z : koordinátor EV

## **2. 4. Personálna stratégia**

### ***Strategické ciele školy zamerané na personálnu oblasť:***

- 1. Do konca roku 2015 zabezpečiť 100 % kvalifikovanosť učiteľov.**
- 2. Do konca roku 2015 rozšíriť vzdelanostnú úroveň pedagogických zamestnancov absolvovaním rôznych vzdelávacích programov v zmysle plánu kontinuálneho vzdelávania.**

### ***Špecifické ciele:***

- *Udržať a upevňovať stabilný, kvalifikovaný tím zamestnancov so spoločným cieľom, ochotných vzájomne spolupracovať a komunikovať.*
- *Vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov s cieľom získania kvalifikácie.*
- *Motivovať zamestnancov k ďalšiemu vzdelávaniu, k zvyšovaniu a rozširovaniu kvalifikovanosti, k budovaniu kariérneho postupu.*

### ***Úlohy pre vedenie školy***

1. V procese riadenia uplatňovať princípy humanizmu a demokracie, uplatňovať motivačný štýl vedenia zamestnancov. Uprednostňovať pozitívnu motiváciu pred negatívnou.
2. Umožňovať zamestnancom podieľať sa na riadení školy a rozhodovaní v dôležitých veciach výchovy a vzdelávania žiakov.
3. Stabilizovať a neustále upevňovať kvalifikovaný tím zamestnancov so spoločným cieľom, ochotných vzájomne spolupracovať a komunikovať.
4. Motivovať zamestnancov k ďalšiemu vzdelávaniu, k zvyšovaniu a rozširovaniu kvalifikovanosti, k budovaniu kariérneho postupu.
5. Motivovať zamestnancov k práci, k dosahovaniu lepších pracovných výsledkov a k profesionálnemu rastu.
6. Vytvoriť podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov.
7. Systém vnútroškolskej kontroly využívať ako nástroj budovania vzájomnej dôvery.
8. viesť hodnotiace rozhovory so zamestnancami, vyberať vhodné nástroje hodnotenia a sebahodnotenia pracovných výkonov. Spravidelne a objektívne hodnotiť zamestnancov školy.
9. Vypracovať hodnotiaci systém zamestnancov školy.
10. viesť zamestnancov k sebarozvoju, sebahodnoteniu svojej práce.
11. Skvalitňovať, hodnotiť a analyzovať svoju riadiacu činnosť, vyvodzovať závery, stanovovať si nové ciele a zlepšovať svoj pracovný výkon. Poskytovať a prijímať spätnú väzbu. Kvalitne plánovať svoju prácu a dôsledne kontrolovať plnenie úloh.
12. Každoročne prehodnotiť a vypracovať Plán kontinuálneho vzdelávania v zmysle napĺňania cieľov školy.
13. Pravidelne prehodnocovať a dopĺňať plány osobného rozvoja u všetkých zamestnancov.

14. Dbať na zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov.

***Špecifické ciele:***

- *Zefektívniť a skvalitniť prácu stredného manažmentu školy.*

***Úlohy pre vedenie školy***

1. Na zasadnutí MZ spoločne zrealizovať analýzu plánov stredného manažmentu.
2. Zamerať sa na postoj a prístup koordinátora k tvorbe plánu, na jeho obsah a časovú dotáciu na jednotlivú aktivitu.
3. Pri tvorbe plánu dodržiavať stručnosť, jasnosť, prehľadnosť.
4. Stanoviť si reálne a splniteľné ciele v súlade s cieľmi školy.
5. Rozpracovať ciele do konkrétnych aktivít, úloh.
6. Zosúladiť aktivity jednotlivých koordinátorov.
7. Plány pravidelne vyhodnocovať a analyzovať.

***Špecifické ciele:***

- *Vytvoriť také pracovné prostredie a podmienky, v ktorých sa vytvárajú pozitívne endorfíny.*

***Úlohy pre vedenie školy***

1. Zhodnotiť riziká stresu na pracovisku.
2. Identifikovať nebezpečenstvá ( faktory ) stresu na pracovisku ( nadmerná pracovná záťaž alebo vystavenie fyzickým nebezpečenstvám, miera autonómie zamestnancov, pokiaľ ide o spôsob vykonávania práce, či zamestnanci rozumejú svojim povinnostiam, medziľudské vzťahy – vzťahujúce sa na také problémy, ako sú obťažovanie a násilie, akú podporu im poskytujú kolegovia a vedenie, aké odborné školenie potrebujú zamestnanci pre výkon svojich úloh).
3. Do konca roku 2015 vypracovať opatrenia a systematicky predchádzať pracovnému stresu pedagogických zamestnancov.
4. Efektívne zorganizovať prácu a čas pedagogických zamestnancov.
5. Dobre poznať svojich zamestnancov a aj úlohy, ktoré im delegujeme.
6. Jasne stanoviť, čo od svojich zamestnancov očakávam.
7. Zefektívniť plánovanie pracovných porád.
8. Efektívne zorganizovať prácu a čas pedagogických zamestnancov.
9. Do plánov stredného manažmentu sa zapracujú relaxačné a aktivačné techniky.
10. Využívať ponuky vzdelávacích inštitúcií poskytujúcich relaxačné sedenia, sociálne výcviky pre pedagogických zamestnancov, vzdelávanie v oblasti riešenia konfliktov.



## **PRÍLOHY**

- 1. Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2014/2015.**
- 2. Plán práce v ŠKD na školský rok 2014/2015.**
- 3. Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2014/2015.**
- 4. Plán práce kariérového poradcu na školský rok 2014/2015.**
- 5. Plán práce MZ na školský rok 2014/2015.**
- 6. Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí a iných sociálnopatologických javov na školský rok 2014/2015.**
- 7. Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na školský rok 2013/2014.**
- 8. Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu, rodičovstvu a zdraviu na školský rok 2014/2015.**
- 9. Plán výchovy k ľudským právam na školský rok 2014/2015.**
- 10. Plán prevencie proti nežiadúcim sociálno-patologickým javom na školský rok 2014/2015.**
- 11. Program na podporu zdravia na školský rok 2014/2015.**
- 12. Plány záujmových útvarov**
  - Čarujeme s počítačom
  - Špekáčik
  - Športový –ml. žiaci
  - Športový –st. žiaci
  - Stolnotenisový
  - Krúžok strigy Agáty
  - Enviro
  - Výtvarný ( v rámci ŠKD)