

Prevádzkový poriadok telocvične ŠZŠ v Klenovci.

Telocvična slúži na zabezpečenie výučby telesnej výchovy pre žiakov ŠZŠ v Klenovci.

1. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný si skontrolovať počet žiakov a ich cvičebný odev.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
12. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do skrine v telocvični, ktorá slúži na odkladanie telocvičného náradia a náčinia.
13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
14. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
15. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
16. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
17. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto.
18. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
19. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.
20. Je zakázané:
 - manipulovať s otvoreným ohňom,
 - fajčiť, používať stravu a nápoje, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
 - do telocvične vodiť psov,
 - vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
 - hrať futbal,
 - vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov),

Prevádzkový poriadok učebne IKT v ŠZŠ v Klenovci.

1. Do učebne vstupujú žiaci a ostatní užívatelia iba na pokyn zodpovedného vyučujúceho, dozor konajúceho, správcu siete alebo riaditeľky školy.
2. Interní žiaci školy a externí žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy na tom istom počítači.
3. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - ❖ počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne - zapnúť najskôr monitor, potom počítač,
 - ❖ pri vypínaní: 1. najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie, 2. potom kliknúť na ikonu **Štart** a vybrať položku **Vypnúť**, 3. nakoniec vypnúť monitor.
 - ❖ pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho,
 - ❖ pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí,
 - ❖ reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.

Je zakázané : -

- pracovať súčasne na viacerých počítačoch,
 - zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...),
 - zasahovať do počítačov, nahrávať programy,
 - otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy,
 - používať iné ako školské nosiče dát (CD, disketa), bez výslovného súhlasu správcu učebne,
 - porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
- ❖ po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
 4. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť, fajčiť, používať mobilný telefón a akokoľvek znečisťovať prostredie.
 5. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, mokré dáždniky a iné mokré časti oblečenia je potrebné odložiť v šatni.
 6. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom a jeho prílohami, oboznámenie sa potvrdiť vlastnoručným podpisom.
 7. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.
 8. Pri porušení pravidiel sa bude postupovať v zmysle školského poriadku alebo pracovného poriadku ŠZŠ v Klenovci.

Hmotná zodpovednosť:

Učiteľ ktorý práve vyučuje v učebni s počítačmi má hmotnú zodpovednosť za počítače a vybavenie učebne. Po skončení hodiny zamkne učebňu.

Zapnutie ističov zabezpečuje pred začiatkom vyučovania upratovačka, ako aj ich vypnutie po skončení vyučovania a krúžkovej činnosti.

Učiteľ musí zabezpečiť alebo skontrolovať na počítačoch:

- a) Na prvej hodine dňa - zapnutie počítačov na ktorých sú žiaci.
- b) Na ostatných hodinách dňa - po skončení hodiny vypnúť programy, **nevypínať počítače**.
- c) Na poslednej hodine dňa - vypnutie všetkých počítačov, zamknúť učebňu.

Nahlásenie opráv:

Nefungujúci počítač, program alebo nevhodný obsah počítača neodkladne nahlásiť riaditeľke školy.

Žiak ma právo:

- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia a to spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie,
- mať a používať vlastnú poštovú schránku v zmysle všeobecne platných,
- pravidiel (*netiketa*) a podľa pokynov správcu siete - neotvárať prílohy v e-mailoch od
- neznámych odosielateľov, nešíriť e-maily s nevhodným obsahom,
- využívať zariadenie odbornej učebne IKT mimo vyučovania na krúžkovú činnosť.

Žiak je povinný:

- dodržiavať pravidlá etikety (*netikety*),
- šetrne sa správať k zariadeniu učebni informatiky,
- vchádzať do učebni informatiky v prezuvkách a s pomôckami, podľa pokynov vyučujúceho, bez jedla a nápojov,
- každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu,
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
- využívať nastavenia zariadení- neprestavuje- monitor, pozadie na monitore,
- ukladať si svoje dokumenty a súbory do svojho priečinku, ktorý je na to určený – v priečinku *Moje dokumenty*, v ktorom si môže vytvoriť aj vlastné priečinky, do ktorých si sťahuje a ukladá súbory,
- ukladanie ikon na pracovnú plochu je **ZAKÁZANÉ!**

Žiakom je zakázané:

- vstupovať do učebni bez prítomnosti vyučujúceho,
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov,
- používať vlastné diskety, USB kľúče,
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér,
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta
- porušujúce autorský alebo iný zákon, ",
- jesť, piť a inak znečisťovať pracovisko,

Pravidlá pre prácu s Internetom v škole

- je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet,
- je zakázané snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniu iných systémov,
- je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny, software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný),
- je na užívateľovi, aby neporušoval autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva vo svojom priečinku,
- informácie si užívateľ ukladá do svojho priečinka, na to určeného,
- žiak (zákonný zástupca žiaka) preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia,

Vedenie školy alebo správca odborných učebni informatiky si vyhradzuje právo v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Poriadok pracovného vyučovania v ŠZŠ v Klenovci.

Dielenský poriadok.

1. Po dobu pracovného vyučovania vykonáva trvalý dozor vyučujúci, od pracovnej skupiny sa nemôže vzdialiť, pokiaľ nezaistí dozor iným učiteľom.
2. Žiaci vstupujú do dielne len v sprievode vyučujúceho a v prezuvkách.
3. Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzd'ávajú sa z pracovného miesta.
4. Pred začatím pracovného vyučovania učiteľ oboznámi žiakov so základnými pravidlami bezpečnosti a hygieny pri práci.
5. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi. Náradie a nástroje neberú z iných pracovných stolov.
6. Žiaci dbajú na pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
7. Učiteľ sleduje prácu žiakov a venuje zvýšenú pozornosť všetkým žiakom, najmä však menej zručným žiakom.
8. Žiaci pracujú organizovane individuálne alebo v skupinách.
9. Náradie a nástroje používame len k tým prácam, pre ktoré sú určené.
10. Žiaci nepoškodzujú vybavenie dielni. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
11. Poškodené náradie treba včas opraviť alebo odstrániť a neodkladne oznámiť riaditeľke školy.
12. Pri dlho trvajúcej práci musí učiteľ pamätať na organizovaný odpočinok.
13. Na pracovnom vyučovaní je nutné používať pracovný odev a obuv.
14. Na konci hodiny pracovného vyučovania žiaci prekontrolujú a uložia náradie a nástroje na určené miesto. Urobia poriadok na pracovisku.
15. Po skočení práce si žiaci umyjú ruky a očistia odev a obuv. Odchádzajú z pracoviska spolu s vyučujúcim.
16. Poranenie žiakov ošetrí vyučujúci alebo lekár. O ošetrení urobí záznam na hárok v lekárničke a v knihe úrazov.
17. Vyučujúci pri použití lekárničky skontroluje vybavenie lekárničky a nedostatky hlási vedeniu školy.
18. Žiakom sa nepovoľuje pracovať s jedovatými a škodlivými látkami.
19. V priestoroch dielni je zakázané jesť, piť, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
20. V priestoroch dielni je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a elektrickými rozvodmi.
21. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.

Poriadok pracovného vyučovania v SZŠ v Klenovci.

Pestovateľské práce

1. Po dobu pracovného vyučovania vykonáva trvalý dozor vyučujúci, od pracovnej skupiny sa nemôže vzdialiť, pokiaľ nezaistí dozor iným učiteľom.
2. Na školský pozemok prichádzajú a odchádzajú žiaci pod vedením učiteľa.
3. Pri práci majú vhodné pracovné oblečenie a obuv.
4. Počas vyučovania na osobnú hygienu používajú priestor školského WC , po skončení vyučovacej hodiny na tento účel využívajú umývadlo v triede.
5. Žiaci nesmú vstupovať sami do nárad'ovne. Náradie vydáva učiteľ.
4. Žiaci pracujú na určenom mieste podľa pokynov učiteľa, svojvoľne ho nemenia.
5. Na pracovisku udržiavajú žiaci poriadok a čistotu, sú sústredení a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti pri práci.
6. Žiaci svojvoľne neodchádzajú zo školského pozemku do budovy školy, nevzd'ávajú sa od miesta vykonávania pracovnej činnosti.
7. Žiaci šetria náradie a pomôcky, poškodenie z nedbalosti sú povinní nahradiť, príp. uhradiť, alebo náradie opraviť.
8. Nástroje a náradie sa prenášajú predpísaným spôsobom, ktorý musí vyučujúci so žiakmi nacvičiť. Pracovný nástroj nesmú poval'ovať na zemi.
9. Skaly a burina sa odkladajú na určené miesto.
10. Každé, aj najmenšie poranenie, ihneď hlásia učiteľovi.
11. Po skončení práce žiaci jednotlivo odovzdávajú pracovné náradie do nárad'ovne pod dozorom učiteľa.
12. Spoločne s učiteľom vyhodnotia pracovnú aktivitu triedy a odchádzajú do budovy školy.
13. Pri práci na školskom pozemku je zakázané jesť a piť.
14. Za uskladnenie úrody, prípadne jej ďalšie využitie je zodpovedný ten vyučujúci, ktorý vykonal zber úrody.

Poriadok pracovného vyučovania v ŠZŠ v Klenovci.

Školská cvičná kuchynka.

1. Po dobu pracovného vyučovania vykonáva trvalý dozor vyučujúci, od pracovnej skupiny sa nemôže vzdialiť, pokiaľ nezaistí dozor iným učiteľom.
2. Do cvičnej kuchynky žiaci prichádzajú pod dozorom vyučujúcej.
3. Pri práci používajú pracovný odev /zásterku/, dievčatá majú zopnuté vlasy, žiaci sú v prezuvkách.
4. Žiaci dbajú na hygienu rúk, používaného riadu a potravín.
5. Pracujú sústredene podľa pokynov vyučujúceho, svojvoľne nepúšťajú cvičnú kuchynku.
6. Na pracovisku udržiavajú žiaci poriadok a čistotu, sú sústredení a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti pri práci, najmä pri práci s ostrými predmetmi ako aj pri manipulácii s horúcimi potravinami.
7. Šetria energiou /voda, elektrina/ a spoločným majetkom.
8. Neplytvajú potravinami.
9. Na ochutnávanie používajú osobitný príbor.
10. Všetci dodržiavajú pravidlá jednoduchého prestierania a stolovania.
11. Určená služba vynáša odpadky, kuchynka sa poupratuje, žiaci odchádzajú spoločne s vyučujúcou.
12. S elektrickým spínačom, ako aj s plynovým sporákom manipuluje iba vyučujúca.
13. Žiakom je zakázané manipulovať so zápalkami, s plynovým sporákom, otáčať gombíkmi a zapáľovať plyn.

Platný od 1. 9. 2009

Mgr. Janka Pohorelská – riaditeľka školy