

Špeciálna základná škola, Partizánska 909, 980 55 Klenovec



ŠTATÚT
ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY
V KLENOVCI

Klenovec, január 2013

Mgr. Janka Pohorelská
riaditeľka školy

Čl. 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Štatút Špeciálnej základnej školy v Klenovci (ďalej len „štatút“) na základe všeobecne záväzných právnych predpisov podrobnejšie vymedzuje pôsobnosť a úlohy, ustanovuje zásady činnosti a zásady jej vnútornej organizácie a vzťahy k ďalším orgánom a organizáciám, právnickým a fyzickým osobám.
2. Úlohy, zásady činnosti a zásady organizácie školy uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku školy.

Čl. 2 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Špeciálna základná škola v Klenovci (ďalej len „ŠZŠ“) bola zriadená na základe zriaďovacej listiny zo dňa 14. 12. 1998, ktorú vydal Krajský úrad, Námestie Ľ. Štúra č. 1, Banská Bystrica pod číslom 98/053489-17 v znení zmien, doplnkov a dodatkov :
 - č. 2000/045075-13 vydaného dňa 15. 8. 2000 Krajským úradom v Banskej Bystrici, Odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry, Námestie Ľ. Štúra č. 1, Banská Bystrica,
 - č. 4/2004/55 vydaného dňa 02. 01. 2004 Krajským školským úradom v Banskej Bystrici, Námestie Ľ. Štúra č. 1, Banská Bystrica,
 - č. 2007/00134 vydaného dňa 13. 8. 2007 Krajským školským úradom v Banskej Bystrici, ČSA 26, Banská Bystrica,
 - č. *OBÚ-BB/2013/00127-00076/55* vydaného dňa 9. 1. 2013 *Obvodným úradom Banská Bystrica, Nám. Ľ. Štúra 1, Banská Bystrica* – aktuálna zriaďovacia listina.
2. Zriaďovateľ : Obvodný úrad Banská Bystrica
Názov : Špeciálna základná škola
Sídlo : Partizánska 909, 980 55 Klenovec
3. Špeciálna základná škola je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
4. Špeciálna základná škola je **štátnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou.**
5. Súčasťou školy je podľa zriaďovacej listiny školy Školský klub detí pri ŠZŠ v Klenovci, Partizánska 909. ŠKD zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Čl. 3 POSLANIE ŠKOLY

1. Špeciálna základná škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so zdravotným znevýhodnením - s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím.
2. Predmetom činnosti ŠZŠ je výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spôsobom primeraným ich postihnutiu. Obsah vzdelávania je

prispôsobený stupňu postihnutia žiakov a na základe týchto stupňov je ŠZŠ vnútorne diferencovaná.

3. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích programov pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím, a to s využitím špeciálnych učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa alebo žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa vzdeláva.
4. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám, na základe ktorých sa škola vnútorne diferencuje podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov.
5. ŠZŠ sa vnútorne člení podľa stupňa mentálneho postihnutia žiakov na:
 - a) variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, ktorý má desať ročníkov, prípravný ročník a prvý až štvrtý ročník tvoria prvý stupeň školy, piaty až deviaty ročník tvoria druhý stupeň školy,
 - b) variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia, ktorý má desať ročníkov členených na štyri stupne, a to nižší a stredný stupeň, ktoré sú trojročné a vyšší a pracovný stupeň, ktoré sú dvojročné,
 - c) variant C pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia alebo pre žiakov s mentálnym postihnutím, ktorí majú aj iné zdravotné postihnutie, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A alebo B. Variant C má desať ročníkov.

Čl. 4 MOTTO ŠKOLY

„Myseľ osvietime, srdce zušľachtíme, žiaka do života pripravíme.“

Čl. 5 HODNOTY ŠKOLY

1. Hodnoty školy tvoria jej ideový, duchovný základ. Vychádzajú z uplatňovania humanistickej výchovy (Milénium), sú deklarované vo vízii a poslaní školy. V zmysle MILÉNIA ideálom výchovy a vzdelávania by mal byť *slobodný, dobrý* (čestný, morálny, charakterný), *múdry* (vzdelaný, tvorivý), *aktívny* (samostatný, pracovitý, iniciatívny) a *šťastný* (vyrovnaný, zdravý) človek.
2. Hodnoty školy - *sloboda, zodpovednosť, múdrosť, ľudskosť, demokracia, komunikácia, spolupráca, dôvera, tolerancia, akceptácia, úcta, úprimnosť, otvorenosť, partnerstvo, uznanie, dôslednosť.*

Čl. 6 VÍZIA ŠKOLY

„Moderná škola – otvorené spoločenstvo žiakov, učiteľov a rodičov.“

Čl. 7 CIELE ŠKOLY

1. Ciele výchovy a vzdelávania:

- a) umožniť žiakovi získať vzdelanie podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- b) rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov na úrovni, ktorá je pre nich dosiahnuteľná,
- c) cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére rozvíjať osobnosť žiaka v poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti,
- d) podporovať kognitívne procesy a kompetencie žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastnej poznávacej skúsenosti a aktívnym riešením problémov,
- e) viesť žiakov k všestrannej a účinnej komunikácii,
- f) zvyšovať kvalitu čítania, čítať s porozumením, cielene rozvíjať čitateľskú gramotnosť,
- g) vytvárať u žiakov potrebu prejavovať pozitívne city v správaní, prežívaní životných situácií, naučiť žiakov regulovať svoje správanie,
- h) viesť žiakov k spoznávaniu svojich schopností, k využívaniu svojich možností, ku kompenzácii svojich obmedzení a tým k vytváraniu reálneho obrazu seba samého,
- i) rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa poznávať seba samého,
- j) umožniť žiakom získať základné pracovné zručnosti a návyky, aby ich mohli využiť pri ďalšom vzdelávaní aj v praktickom živote,
- k) viesť žiakov k tolerancii, znášanlivosti, porozumeniu a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, učiť ich žiť spoločne s ostatnými ľuďmi, národnostnými a etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami,
- l) naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, nie byť zodpovednosťou za svoje konanie, za svoje zdravie, aktívne ho chrániť a upevňovať, chrániť životné prostredie, aby sa prejavili ako samostatné, slobodné a zodpovedné osobnosti,
- m) naučiť žiakov používať a využívať moderné komunikačné technológie,
- n) umožniť žiakom zažiť úspech, byť úspešný, podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka,
- o) viesť žiakov k starostlivosti o životné prostredie, naučiť žiakov triediť odpad, neničiť materiálne hodnoty,
- p) podporovať u žiakov vlastnú životnú a profesijnú orientáciu,
- q) zaistiť bohatú ponuku záujmových aktivít žiakov s cieľom rozvíjať ich záujmy a zmysluplné využívanie voľného času,
- r) rešpektovať potreby a záujmy rodičov žiakov,
- s) skvalitniť spoluprácu s verejnosťou, inými školami, inštitúciami,
- t) organizáciu riadenia založiť na princípoch tímovej spolupráce a kolektívnej zodpovednosti, posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich odborný a profesijný rast,
- u) systém vnútroškolskej kontroly využívať ako nástroj budovania vzájomnej dôvery,
- v) skvalitňovať a modernizovať vybavenie a zariadenie školy.

Čl. 8 HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY

1. Úlohy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia.

1. ŠZŠ je štátnou rozpočtovou organizáciou. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe:
 - a) rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok určeného zriaďovateľom,
 - b) doplnkových mimorozpočtových zdrojov.
2. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.
3. Úlohy, ktoré ŠZŠ plní v danej oblasti:
 - a) zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov,
 - b) vytvára jednotlivým úsekom a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky,
 - c) zabezpečuje starostlivosť o existujúci hnutel'ný a nehnuteľný majetok a jeho efektívne hospodárne a účelné využitie,
 - d) po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,

2. Úlohy v oblasti pracovno-právnej a mzdovej.

Škola v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- a) spracováva agendu školy súvisiacu s menovaním zástupcov riaditeľa školy a ostatných vedúcich zamestnancov,
- b) plní si úlohy zamestnávateľa v zmysle platnej legislatívy SR,
- c) plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim zamestnancom,
- d) vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom školy,
- e) poskytuje právne služby zamestnancom školy.

3. Úlohy v oblasti informačných činností.

Škola v oblasti informačných činností zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- a) v rámci jednotného informačného systému zabezpečuje zhromažďovanie informácií, ich spracovanie a poskytuje informácie
- b) v súlade s platnou legislatívou SR,
- c) podľa potreby informuje verejnosť a orgány školskej samosprávy o stave, potrebách a problémoch školy,
- d) spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do pôsobnosti školy.

4. Úlohy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti.

Škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje stravovanie všetkým žiakom školy, ktorí spĺňajú podmienky v zmysle platnej legislatívy,
- b) zabezpečuje stravovanie zamestnancom školy,

- c) dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce, vyššej kolektívnej zmluvy a príslušnej legislatívy.

Čl. 9 ORGANIZÁCIA A RIADENIE ŠKOLY

1. Riaditeľ školy

- 1.1. SZŠ riadi riaditeľ, ktorý vykonáva štátnu správu v prvom stupni v zmysle § 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v zmysle neskorších zmien a doplnkov.
- 1.2. Riaditeľa školy na dobu funkčného obdobia do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva na návrh Rady školy pri SZŠ zriaďovateľ.
- 1.3. Riaditeľ ako štatutárny orgán školy koná v jej mene vo všetkých veciach. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jeho rozhodnutie nie je podmienené schválením zriaďovateľom, vyjadrením Rady školy resp. prerokúvaním v pedagogickej rade, alebo ZV OZ
- 1.4. Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov zmysle § 5 zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme.
- 1.5. Riaditeľ školy v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu stanovenou v organizačnom poriadku zástupca riaditeľa školy.
- 1.6. Povinnosti riaditeľa podrobnejšie stanovuje organizačný poriadok a pracovná náplň vydaná zriaďovateľom školy.

2. Organizácia školy

- 2.1. Škola sa vnútorne člení na úseky:
 - a) Úsek riaditeľa školy
 - b) Pedagogický úsek
 - c) Hospodársko-správny úsek
- 2.2. Podrobnosti o organizačnom členení školy upravuje Organizačný poriadok školy.

Čl. 10 PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ŠKOLY

1. Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých oblastiach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány riaditeľa.
Poradným orgánom riaditeľa školy sú:
 - a) Pedagogická rada školy
 - b) metodické orgány.
2. Členmi pedagogickej rady školy sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zvoláva ju a predsedá jej riaditeľ školy. Úlohy, postavenie a poslanie pedagogickej rady SZŠ upravuje Organizačný poriadok a Rokovací poriadok pedagogickej rady pi SZŠ v Klenovci.
3. Na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vyučovacieho procesu zriaďuje riaditeľka SZŠ metodické združenie (MZ) a predmetové komisie (PK). Riaditeľ školy spolupracuje s metodickými orgánmi školy, ktorými sú predmetové a metodické komisie.
4. Úlohy, postavenie a činnosť metodických orgánov upravuje Štatút metodického združenia SZŠ v Klenovci.

Čl. 11

ZAMESTNANCI ŠKOLY

1. V škole pracujú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje Organizačný poriadok školy, Školský poriadok školy a Pracovný poriadok.
2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými predpismi.

Čl. 12

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S INÝMI ORGÁNMI A ORGANIZÁCIAMI

1. Škola v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.
2. Škola predkladá na vyjadrenie rade školy najmä:
 - a) návrh školského vzdelávacieho programu,
 - b) návrh rozpočtu,
 - c) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - d) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - e) koncepčný zámer rozvoja školy najmenej na dva roky,
 - f) informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 13

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút školy je záväzný predpis pre všetkých zamestnancov školy s účinnosťou od 1. februára 2013.
2. Zrušuje sa Štatút Špeciálnej základnej školy v Klenovci vydaný riaditeľkou školy dňa 16. novembra 2002.

V Klenovci 31. januára 2013

Mgr. Janka Pohorelská
riaditeľka školy